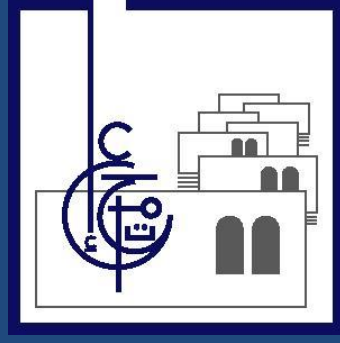




المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

بطاقة خدمة

الاستتكاف

1-2025

المحتويات:

2	معلومات عامة
2	فئة المتعاملين
2	قنوات الخدمة
3	رسوم الخدمة
3	الشروط العامة
3	الوثائق المطلوبة
4	مخرجات الخدمة
4	شركاء الخدمة
4	التشريعات النازمة للخدمة
5	اجراءات الحصول على الخدمة

معلومات عامة

وصف الخدمة: طلب المستفيد إعادة العقار للمؤسسة، مع بيان مبررات مقبولة تحول دون احتفاظه به. يتم من خلال هذه الخدمة تقديم طلب استنكاف عن عقار من قبل المستفيد أو الشركاء.

المجموعة الرئيسية للخدمات	
خدمات البيع	

التصنيف القطاعي للخدمة	عقارات واملاك
مكان تقديم الخدمة	خدمة لا مركزي
هيكلية الخدمة	خدمة فرعية
نوع الخدمة	خدمة اجرائية
تصنيف الخدمة	خدمة عمودية

فئة المتعاملين

#	الفئة الرئيسية	الفئة الفرعية
1	أفراد	أردني

قنوات الخدمة

#	التصنيف	اسم القناة	معلومات القناة
1.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	الموقع الالكتروني منصة الخدمات الإلكترونية للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري	- الموقع الالكتروني: https://hudc.gov.jo - اوقات العمل: من الاحد الى الخميس - (7/24)
2.	- قناة الدعم - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة	تطبيق سند	- نظام الاندرويد : https://play.google.com/store/apps/details?id=com.modee.sanad&hl=ar&gl=US - نظام ال : IOS https://apps.apple.com/qa/app/sanadjo-%D8%B3%D9%86%D8%AF/id1487779718?l=ar
• قناة الدعم: هي قناة خاصة بالمؤسسة تساهم في رفع مستوى التواصل مع المتعامل لتزويده بالمعلومات خلال مراحل تقديم الخدمة وحتى استلام مخرجاتها مثل الرسائل النصية.			

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
	بدل معاملات	في حال الاستنكاف قبل التزام المستفيد / المشتري بتسديد كامل الثمن سواء نقداً أو بالتقسيط المباشر لدى المؤسسة	25	يتم اقتطاع مبلغ الرسوم من المبالغ المستردة للمستفيد
		الاستنكاف بعد التزام المستفيد / المشتري بتسديد كامل الثمن سواء نقداً أو بالتقسيط المباشر لدى المؤسسة	(0.002) عن كل شهر اعتباراً من تاريخ قرار المجلس بالتخصيص/البيع أو استلام القطعة أيهما أسبق ولغاية تاريخ الاستنكاف، وتحسب اجزاء الشهر شهراً كاملاً على أن لا يقل المبلغ عن (50) دينار وبحد أعلى (500) دينار.	

الشروط العامة

#	الوصف
1.	أن يكون سبب الاستنكاف مقنعاً للمؤسسة.
2.	لا يسمح بالاستنكاف بعد مضي سنتين من تاريخ صدور قرار مجلس ادارة المؤسسة بالموافقة على التخصيص/البيع.
3.	أن يتم تبرئة ذمة القطعة من كافة الجهات الخارجية والداخلية (الجهات الممولة.. أمانة عمان الكبرى، البلدية... وغير ذلك)
4.	يعتبر تسليم العقار للمؤسسة خالي من الأنقاض او اي عيوب اخرى وكما تم تسليمه للمستفيد او المشتري ودون أن يكون قد قام بأية أعمال حفر أو الحاق بها أية أضرار.
5.	لا يجوز الاستنكاف عن قطع الأراضي التي تم البناء عليها من قبل المستفيد (المستنكف).
6.	يعتبر الاستنكاف من تاريخ إعادة استلام القطعة من قبل المؤسسة حسب الأصول.
7.	موافقة الجهة الراهنة في حال كان العقار مرهون
8.	وجود هوية رقمية لمقدم الطلب مفعلة لتطبيق سند
9.	عدم وجود منع تصرف بموجب قرار مؤسسي

الوثائق المطلوبة

الوثائق الإضافية لفئة أفراد

#	فئة المتعاملين	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مصدر الوثيقة
1.	أردني	اثبات شخصية - هوية رقمية		هوية رقمية	مفعلة	دائرة الأحوال المدنية والجوازات

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1.	كتاب براءة ذمة المستفيد عن العقار	ورقي / الكتروني	وثيقة موجه لمن يهمه الامر تفيد بانه لا يترتب على المستفيد أي التزامات مالية أو حقوقية تجاه العقار وتم الاستتلاف	لا يوجد	غير منتهى
2.	امر دفع	ورقي	شيك بقيمة المبلغ المسترد (الرديات)	لا يوجد	غير منتهى

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1.	الاحوال المدنية	تفعيل الهوية الرقمية
2.	امانة عمان الكبرى/بلديات	براءة ذمة العقار من المسققات والمخالفات

التشريعات الناعمة للخدمة

- قانون المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (28) لسنة 1992
- تعليمات الاستتلاف عن قطع الأراضي السكنية في مشاريع المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري المعدل بموجب القرار رقم (3358) تاريخ 2013/1/22

اجراءات الحصول على الخدمة

وقت انجاز الخدمة	5 أيام
------------------	--------

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1.	الدخول الى <u>منصة الخدمات</u> / تطبيق سند	يقوم متلقي الخدمة بالدخول الى النظام عبر اسم المستخدم الخاص به، حيث اسم المستخدم في هذه الخدمات هو نفسه اسم المستخدم الخاص بنظام سند	اسم المستخدم وكلمة السر	التأكد من الهوية الرقمية مفعلة
2.	تحديث البيانات	يتم طلب تحديث البيانات عند اول استخدام للخدمات الالكترونية ولمرة واحدة فقط	بيانات متلقي الخدمة	
3.	اختيار الخدمة وتقديم الطلب	اختيار طلب الاستكاف وتعبئة كافة الحقول المطلوبة معززاً بالأسباب ورفاق الوثائق ان وجد		
4.	براءة العقار من المخالفات وضريبة المسققات	حصول متلقي الخدمة على كتاب الكشف على العقار وبراءة الذمة المالية لمراجعة الجهة المعنية لتزويد المؤسسة بالرد من عدم وجود مخالفات او ضريبة مسققات على العقار		
5.	الكشف على العقار	يتم اجراء الكشف الحسي على القطعة والقيام بتنظيم تقرير كشف عن واقع الحال عليها.		
6.	فك الرهن ان وجد	حصول متلقي الخدمة على كتاب لمراجعة الجهة الممولة لتزويد المؤسسة برد بعدم ممانعة		طلب خدمة فك رهن
7.	مراجعة المؤسسة	مراجعة المؤسسة لاستكمال إجراءات طلب الرديات		
8.	استلام مخرجات الخدمة	استلام شيك الرديات وكتاب براءة ذمة المستفيد من العقار		