

نموذج بطاقة الخدمة

هوية الخدمة		
		*رمز الخدمة
نقل الملكية		اسم الخدمة
الحصول على كتاب موجه لدائرة الأراضي لاستخراج سند تسجيل باسم المشتري او المستفيد		وصف الخدمة
<input type="checkbox"/> خدمة فرعية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية		هيكلية الخدمة
• قانون المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (28) لسنة 1992 • تعليمات تنظيم الرهن لسنة 2007 صادر بموجب المادتين 8 و16 من قانون المؤسسة • نظام بدل خدمات المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري رقم (72) لسنة 2014		التشريع الناظم للخدمة
• مرور سنتين على الأقل على صدور قرار مجلس ادارة المؤسسة بالتخصيص / وبعد صدور قرار مجلس ادارة المؤسسة بالتخصيص • تسديد كافة الالتزامات المالية المستحقة للمؤسسة أو أي جهة ممولة أو رسمية داخلية او خارجية قبل تاريخ نقل الملكية بما في ذلك بدل الخدمات. • عدم وجود مخالفات تنظيمية على العقار (للشقق والوحدات السكنية) • تبرئة ذمة العقار من ضريبة الأبنية (المسقفات) (للشقق والوحدات السكنية)		شروط تقديم الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
الاصل	الاحوال المدنية والجوزات	البطاقة الشخصية المدنية
الاصل	القيادة العامة للقوات المسلحة الاردنية-الجيش العربي	شهادة التعيين للعسكريين
صورة طبق الاصل	امانة عمان او البلدية التابع لها المشروع	كتاب براءة ذمة العقار (مسقفات) وعدم وجود مخالفات (للشقق والوحدات السكنية) *بموجب كتاب مخاطبة من المؤسسة
كتاب رسمي	البنوك/صناديق الاسكان	كتاب موافقة الجهة التمويلية إذا كان العقار مرهون
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة	
(3) ثلاث دقائق	يقوم متلقي الخدمة بتقديم طلب خدمة ورفاق الوثائق المطلوبة لدى الاستقبال	
(10) دقائق	يتم ادخال بيانات العقار المؤقتة والدائمة الكترونيا	
(5) دقائق	تدقيق وقوعات الرهن من وقاع ملف المستفيد وتوثيقه الكترونيا	
(7) دقائق	يتم ادخال بيانات المستفيد وتوثيق المستندات والوثائق (الالكترونيا)	
(2) دقيقتان	يتم استيفاء رسوم نقل الملكية لدى امين الصندوق*	
(3) دقائق	اعداد واصدار كتاب نقل الملكية	

		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(30) دقيقة
		قيمة الرسوم	(35) دينار
		آلية الدفع	صندوق المؤسسة: نقداً ، فيزا (بطاقة الصراف الآلي) * يغلق الصندوق الساعة الثانية ظهراً
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة	كتاب نقل الملكية موجه لدائرة الاراضي
خلال العام			
شركاء الخدمة			
		تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية
		الخدمات ذات العلاقة	
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة	امانة عمان/البلدية التابع لها المشروع
تبرئة ذمة العقار من ضريبة الابنية (المسقفات) + وبيان عدم وجود مخالفات ابنية.			
استخراج سند التسجيل باسم المستفيد	مديرية تسجيل الاراضي المختصة		
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	
الوصول للخدمة			
		مكان تقديم الخدمة	مركزي
		الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
		قنوات تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور
		معلومات الاتصال والتواصل	الرد المباشر لخدمة الجمهور: 064649399 - 0797798505 المقسم: 064644307 الموقع الالكتروني: http://hudc.gov.jo/Default/Ar
		اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي: الاحد - الخميس / وقت الدوام: 8:00 صباحاً – 3:00 مساءً