

مدونة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة
لموظفي المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري

التعريف بالمدونة

تتضمن هذه الوثيقة مجموعة من المبادئ والمعايير التي تهدف إلى ضمان النزاهة والشفافية والمساءلة في عمل المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري والارتقاء بقيم النزاهة ومبادئ الشفافية وبناء جسور الثقة بين المؤسسة والمواطنين من خلال الارتقاء بالأداء وبما يتفق مع القوانين فقد تم وضع هذه المدونة لتعزيز القيم الأخلاقية والسلوكيات المهنية الإيجابية لدى موظفي المؤسسة، وضمان الالتزام بالقوانين والأنظمة المعمول بها كما تهدف إلى تعزيز البيئة المناوئة للفساد وتوفير الحاكمية الصالحة في عمل المؤسسة.

المادة (١):

نطاق التطبيق

أ. تسمى هذه المدونة مدونة السلوك الوظيفي لموظفي المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري، وتسري أحكامها على جميع موظفي المؤسسة دون استثناء، وتغطي جميع جوانب العمل والسلوك الوظيفي.

ب. يلتزم جميع الموظفين بالامتثال لأحكام هذه المدونة وتطبيقها في جميع أعمالهم وتصرفاتهم.

ج. يجب على كل موظف جديد توقيع تعهد بالالتزام بأحكام هذه المدونة قبل مباشرته لعمله.

د. يتم الاحتفاظ بنسخة من هذه المدونة في ملف كل موظف.

هـ. أي مخالفة لأحكام هذه المدونة تستوجب المساءلة واتخاذ الإجراءات والعقوبات التأديبية.

المادة (٢):

التعريفات

أ. تعتمد التعريفات الواردة في نظام الخدمة المدنية.

ب. تُعرف المصطلحات التالية على النحو التالي:

- الموظف: كل شخص يشغل وظيفة في المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري، بغض النظر عن مسمى وظيفته أو مستواه الوظيفي.
- المؤسسة: المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري.
- المدونة: مدونة السلوك الوظيفي لموظفي المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري.

لمادة (٣):

الأهداف

تهدف هذه المدونة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- إرساء معايير أخلاقية وقواعد ومبادئ أساسية للسلوك الوظيفي في المؤسسة.
- تعزيز الالتزام بالقوانين والأنظمة المعمول بها.
- ترسيخ قيم النزاهة والشفافية والحياد في العمل.
- تحسين مستوى أداء المؤسسة والخدمات المقدمة للمواطنين.
- تعزيز ثقة المواطنين بالمؤسسة.

- ضمان بيئة عمل آمنة وصحية.
- حماية سمعة المؤسسة.

المادة (٤):

واجبات الموظف ومسؤولياته

أ. يلتزم الموظف بما يلي:

١. الامتثال التام للتشريعات والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة.
 ٢. استخدام الوظيفة لخدمة الصالح العام وليس من أجل تحقيق مكاسب شخصية.
 ٣. عدم استخدام مرافق المؤسسة وممتلكاتها لأغراض شخصية.
 ٤. الالتزام بإجراءات العمل المكتوبة.
 ٥. التعهد بعدم وقوع تضارب في المصالح، أو استغلال الوظيفة من أجل منفعة شخصية أو عائلية أو حزبية أو تجارية أو مالية.
- ب. يتوجب على الموظف، لمنع تضارب المصالح:

١. الإفصاح: الكشف عن أي مصالح اقتصادية أو مالية أو شخصية أو معنوية تتوافق مع نشاط المؤسسة أو قراراتها، وضرورة الإفصاح عن طبيعة تلك المصالح.
٢. عدم المشاركة: عدم المشاركة في أي قرار يخص أي عطاء أو خدمة أو عملية شراء تخص أفراد أسرهم من الدرجتين الأولى والثانية على الأقل، أو أي شركاء لهم في مصالح تجارية أخرى.
٣. إبلاغ المؤسسة: إبلاغ المؤسسة عن أي تضارب في المصالح.
٤. عدم استغلال المعلومات: عدم استغلال المعلومات التي يتم الحصول عليها بحكم الموقع والوظيفة، لأغراض الربح الشخصي أو تمرير هذه المعلومات لآخرين يمكن لهم الاستفادة منها مع حجبها عن آخرين.
٥. عدم قبول الهدايا: عدم قبول أية مكافآت أو وعود مستقبلية أو هدايا أو هبات مالية أو معنوية أو عينية من أي شخص نظير عمل يقوم به الموظف بحكم موقعه أو وظيفته لأن ذلك يعتبر فسادا ومخالفة للقانون، وفي كل الاحوال يجب ابلاغ المؤسسة بالموضوع، وهذا بخلاف الهدايا الرمزية والتي لا تدخل في باب الرشوة والفساد.
٦. عدم الاستفادة من تقديم الخدمات: عدم الاستفادة من تقديم الخدمات للناس لتحقيق مكاسب شخصية بحكم المنصب أو الوظيفة، ويجب الامتناع عن قبول الهدايا

والمجاملات أو الوعود للاستحقاقات المقبلة التي قد تنال من مصداقية الموظف أو حتى إعطاء انطباع بالشبهة.

٧. احترام المبادئ الأساسية لرصد السلوك القويم من خلال:

- عدم تسبب ضرر.
- معرفة العمل واجراءاته وسقوفه الزمانية وتفصيلاته.
- التحلي بحسن التقدير.
- السرية.
- الحياد.
- المصداقية.

٨. التعهد بعدم الاعتداءات اللفظية أو التصرف بفظاظة ضد أي مواطن.

٩. الالتزام والمسؤولية العالية على جميع من يمارس عملا ميدانيا أو مكتبيا يحتك فيه بالمواطنين ومعاملتهم بإنصاف في جميع الظروف.

١٠. تفادي إثارة أي ضغينة.

١١. التعامل مع المواطنين باحترام ولباقة، وتقديم الخدمات لهم بكل كفاءة وفاعلية.

ج. يتحمل الموظف المسؤولية الكاملة عن أي مخالفة لأحكام هذه المدونة، ويخضع للمساءلة التأديبية وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها.

المادة (٥):

تعتبر هذه المدونة جزء لا يتجزأ من مدونة السلوك الوظيفي الصادرة عن ديوان الخدمة المدنية.